



Stichting Foundation Sharing Knowledge N-U
Parallelweg 8
4143 LA Leerdam

Rapport ***“Voortgang”***
jaarverslag 2017

JAARVERSLAG 2017

INHOUD

1. Bestuursverslag

- 1.1 Algemeen
- 1.2 Activiteiten en financiële positie
- 1.3 Informatie over bestuur en directie

2. Directieverslag

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Activiteiten van de directie
- 2.3 Financiën
- 2.4 Toekomstparagraaf

3. Jaarrekening 2017

4. Overige gegevens

- 4.1 Website
- 4.2 ANBI-status

5. Bijlagen

1. Bestuursverslag

1.1 Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De Stichting Foundation Sharing Knowledge N-U is op 23 december 2014 opgericht en 31 december 2014 in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Rotterdam ingeschreven onder nummer 62237772.

De statutaire naam van de Stichting luidt:

Stichting Foundation Sharing Knowledge N-U (Stichting FSK N-U) en is statutair gevestigd te Leerdam.

De rechtsvorm is een stichting.

2017 was het derde jaar van de stichting waarin bestaande activiteiten verder werden voortgezet en uitgebreid en nieuwe activiteiten werden ontwikkeld zoals schematisch weergegeven in dit verslag

In dit jaar ging het werk door. De sponsoring nam toe.

1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

De Stichting FSK N-U heeft als doelstelling zoals omschreven in artikel 2 lid 1 van de statuten.

Zij tracht dit doel te bereiken zoals omschreven in artikel 2 lid 2 en 3

1.1.3 Juridische structuur

Stichting FSK N-U is een zelfstandig opererende stichting.

1.1.4 Statutenwijziging

Gedurende het verslagjaar zijn de statuten niet gewijzigd.

1.2 Aktiviteiten en Financiële positie

1.2.1 Aktiviteiten

Het jaar 2017 is een jaar geweest waarin weer veel veranderingen hebben plaats gevonden. Niet alleen in het bestuur, maar ook in contacten en trainingen.

Nieuwe contacten werden gelegd en bestaande contacten onderhouden en uitgebreid. Dit had niet alleen betrekking op de sponsors en deskundigen in Nederland, maar ook de contacten in Oekraïne werden uitgebreid.

Twee maal werd een werkbezoek aan Oekraïne gebracht en wel van 18 april t/m 26 april 2017 en van 2 t/m 17 november 2017

Tijdens deze bezoeken werden er opnieuw trainingen gegeven aan artsen van de poliklinieken jeugdgezondheidszorg van het Stads Kinder Ziekenhuis.

Een eerste training werd gegeven voor de artsen van een polikliniek voorvolwassenen.

Nieuw was de cursus "Train de trainer" voor een kleine groep artsen.

Enkele onderwerpen werden herhaald en met name de praktische vaardigheden.

Er kwamen ook nieuwe onderwerpen bij.

Een belangrijk topic was: "astma bij kinderen"

Het onderwerp Kindermishandeling kreeg opnieuw de nodige aandacht.

In november vond weer een uitgebreide evaluatie plaats.

1.2.1.1 Bestuur en Directie

De contacten binnen bestuur en directie verliepen voornamelijk per email. Daarvan werd geen schriftelijk verslag gemaakt.

Het bestuur vergaderde in 2017 3 maal nl. op:

30 januari, 13 september, en 21 december 2017.

Van alle vergaderingen werd de presentie opgenomen en werden notulen gemaakt.

De volgende zaken kwamen tijdens de bestuursvergaderingen aan de orde:

- notulen
- verslag van het directoraat over de contacten en de voortgang van de projecten
- jaarverslag en financieel jaarverslag 2016
- samenstelling bestuur
- de website
- funding en netwerken
- public relations
- planning

1.2.1.2 Contact met de Overheid.

De Nederlandse Ambassade in Kiev.

In 2017 was er geen persoonlijk contact met de Nederlandse Ambassade in Kiev.

Als vervolg op het contact met de heer Belder was er contact met een ambtenaar van het ministerie in Kiev.

Zij organiseerde een gecombineerd gesprek samen met een medewerkster van de World Health Organisation. Deze besprekingen krijgen vervolg in het nieuwe jaar.

Het is een belangrijk contact, ook voor inzage in richtlijnontwikkeling en regelgeving.

1.2.1.3 Raad van deskundigen

De Raad van deskundigen werd dit jaar uitgebreid. Prof. Jako Burgers, hoogleraar aan de Universiteit van Maastricht en hoofd van de afdeling richtlijnontwikkeling van het Nederlands Huisartsen Genootschap.

Op 6 juni was de inauguratie waar FSK-NU acte de presence gaf.

De contacten blijken steeds weer waardevolle informatie op te leveren.

1.2.1.4 Vertalers

Omdat alle documenten met toestemming van de doelgroep in het Russisch vertaald moeten worden en tijdens overleg en trainingen altijd de hulp van tolken vereist is wordt er gebruik gemaakt van vaste vertalers c.q. tolken zowel in Nederland als in Oekraïne.

De richtlijnen worden vertaald door Mevrouw Olena Veli in Kiev.

Onze vaste Oekraïense tolk, Mevrouw Olga Anatova nam ook een deel van de vertaling van presentaties voor haar rekening.

In Nederland werden documenten en presentaties ook vertaald door een non-profit groep Oekraïeners die in Nederland wonen en werken en voor het merendeel een academische opleiding hebben genoten. Zij zijn bereid iets voor hun land te doen en zo een bijdrage te leveren aan ons werk waarvoor we hen zeer erkentelijk zijn.

Inmiddels zijn er af en toe ook trainingen waar de Oekraïense collegae zelf voor een tolk zorgen.

1.2.1.5 Klankbordgroep

Ook in 2017 werd geen gebruik gemaakt van een klankbordgroep in het kader van voorbereiding van de cursussen. Dit vindt mede oorzaak in het feit dat onze Oekraïense collegae zelf steeds meer materiaal aanleveren.

1.2.1.6 Externe contacten

De directie onderhield contacten met diverse personen, instanties en instellingen op medisch, maatschappelijk, cultureel en godsdienstig terrein.

Er was contact met diverse vakspecialisten, organisatie-deskundigen en ondernemers, specialisten op gebied van ict, sociologie en richtlijnontwikkeling.

Daarbij werd van gedachten gewisseld over de culturele aspecten en de sociale en maatschappelijke verhoudingen.

Verder kwam onderwijs en duurzaamheid aan bod. Over verdere uitbouw van het trainingsaanbod werd gesproken. De vraag daarvoor blijft stijgen.

In hoeverre we daarop in kunnen gaan, is een belangrijk punt voor beleidsvorming.

Partnership moet leiden tot ownership. Dat betekent dat Oekraïense artsen niet afhankelijk moeten zijn van trainingen vanuit Nederland of elders, waardoor het gebruik van hun eigen mogelijkheden en kennis belemmerd wordt.

Wetenschappelijk onderzoek is geen onderdeel van ons werk.

Evaluatie in Oekraïne vindt plaats aan het einde van ieder bezoek of minstens eenmaal per jaar.

De stichting is lid van het **Christelijk Platform Oost Europa (CPOE)**

Het platform fungeert als sectie van Prisma en is een organisatorische samenwerkingsvorm die zich richt op ontmoeting, uitwisseling, leren en samenwerking op diaconaal gebied en ontwikkelingssamenwerking in Oost-Europa.

In het kader van "partnership" werd door de CPOE partners een conferentie georganiseerd in Cluj Roemenië, waar ook buitenlandse partners aan deelnamen. FSK N-U heeft deelgenomen aan deze conferentie zonder uitnodiging van een partner.

Sinds mei 2017 is er de **CPOE projectgroep Oekraïne** waarvan FSK N-U lid is. De projectgroep wil zich profileren als een marktplaats waar vraag en aanbod bij elkaar komen, zodat optimaal gebruik kan worden gemaakt van elkaars mogelijkheden en kennis.

De stichting is deelnemer van

de Stichting Platform Samenwerking Nederland-Oekraïne (SPSN-O).

Het contactorgaan, het "Oekraïne Magazine" nam in 2017 een artikel op over onze werkzaamheden in Oekraïne en staat open voor volgende publikatie.

De stichting heeft voortgaand contact met **het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG)** en verkreeg toestemming om de huisartsenstandaarden al of niet via een "tussenvertaling" in het Russisch te vertalen.

Deze toestemming werd schriftelijk vastgelegd in een document dd 25 augustus 2015.

Er is via CPOE contact met

de Stichting Ondersteuning Gereformeerd Onderwijs in Oost Europa (OGO).

Twee maal was er overleg met bestuursleden van OGO.

Met het Post-Graduate Institute Kiev:

Shupyk National Medical Academy of Postgraduate Education is in het achterliggende jaar geen contact geweest.

Politiek

Op politiek niveau was er geen structureel contact.

Op 27 oktober 2017 werd er deelgenomen aan de

Internationale Conferentie "Church, State and Society: clash or cooperation?"

Huisartsengezondheidszorg

Er was informeel contact met de diverse huisartsen over ons werk.

Huisarts en Zorg en Rivas Zorggroep

Huisarts en Zorg is het samenwerkingsverband van 75 huisartsen in de regio rond Gorinchem.

Huisartsen organiseren veel samen. De acute zorgverlening in avond-, nacht- en weekenddienst bijvoorbeeld.

Er was eenmalig overleg met de directeur en de relatiebeheerder van Rivas Zorggroep.

Rivas Zorggroep

Rivas Zorggroep heeft een aantal lokaties waaronder het Beatrix Ziekenhuis in Goinchem met Polikliniek in Leerdam. Op deze lokaties werken ruim honderd artsen waarvan meer dan 70% medisch specialist is.

Er is een nauwe samenwerking tussen ondermeer huisartsen en specialisten.

Naast het reguliere werk zijn er speciale zorgprogramma's voor mensen met diabetes, hart- en vaatziekten of longaandoeningen.

In 2017 was er voor het eerst een overleg met de directeur van HenZ en de relatiemanager van het Beatrixziekenhuis.

In december mochten we een presentatie geven voor de medisch specialisten van het Beatrix ziekenhuis. Dit werd met enthousiasme ontvangen.

Huisarts en Zorg en Rivas Zorggroep

De contacten met beide organisaties hebben vervolg in apart en gezamenlijk overleg.

1.2.2. Financiële positie

Toen eind 2016 de Stichting Suceava meedeelde haar activiteiten in Roemenië te gaan beëindigen en een bedrag aan FSK-NU doneerde, gaf dat financieel ruimte .

Zo kon voor 2017 het voorbereide programma worden uitgevoerd en alle lopende schulden werden op tijd betaald.

Van de donatie van de Stichting Suceava werd een deel bestemd als continuïteitsreserve op een aparte spaarrekening.

De sponsoring en donaties namen verder toe zodat uitbreiding van het werk op beperkte schaal kon plaats vinden.

Ook werd de borgstelling verlengd, waar we blij mee zijn.

Dit geeft voorlopig een extra zekerheid voor de continuïteit van het werk.

1.3 Informatie over bestuur en directie

1.3.1 Samenstelling van het bestuur

Bestuurssamenstelling is niet gewijzigd en is op 31 december 2017

- ° L. van de Weerd, voorzitter
- ° D.J. Vermeer, penningmeester
- ° G. van Ekeren, secretaris
- ° Mevrouw Dr. G. van Silfhout

De heer Vermeer heeft aangegeven zijn werkzaamheden te willen beëindigen. Wel wil hij lopende zaken afhandelen zolang nog niet in zijn functie is voorzien. Op 31 december 2017 was hij nog in functie.

Ook de heer van Ekeren heeft aangegeven om persoonlijke redenen en vanwege zijn werk op termijn het werk als secretaris te willen afbouwen.

We gaan proberen voor beide functies opvolging te vinden.

1.3.2 Directoraat en Buro

Directeur

H.J. van Schothorst, huisarts te Leerdam, directeur

Buro

Hoofd Buro en directiemedewerker voor uitvoering van de taken en verslaglegging:

Mevrouw J.C. van Schothorst van de Velde, hoofd

2. Directieverslag

2.1 Algemeen

Het directieverslag geeft een weergave van de verrichte werkzaamheden door het directoraat met ondersteuning in de verslagperiode, het jaar 2017.

Wij zijn als directie en ondersteuning opnieuw veel dank verschuldigd aan de Heere God die gezondheid, lust en kracht gaf om in de achterliggende periode het werk zoals beschreven, te mogen verrichten.

Daarbij danken wij het Bestuur voor het in ons gestelde vertrouwen.

Hierbij doen wij verslag van de verrichte werkzaamheden.

Daarbij tevens dank voor de ondersteuning door mijn vrouw.

Zij woonde vergaderingen bij, was kritisch luisteraar, nam deel aan beraadslagingen en trainingen en maakte verslagen en beeldmateriaal.

Verder dank aan allen waar we op enig moment een beroep op hebben mogen doen.

Daarbij mag niet onvermeld blijven dat de secretaris tijdens deze eerste jaren tevens de opzet en het beheer van de site op zich heeft genomen.

2.2 Aktiviteiten

Het werk van het directoraat valt uit een in de volgende facetten:

2.2.1 Contacten leggen en onderhouden in Nederland t.b.v. de Stichting FSK N-U.

Dit betreft alle werkzaamheden die de bestaande contacten ondersteunen en die tot nieuwe contacten (kunnen) leiden, zowel vakinhoudelijk/ medisch als organisatorisch, en tevens die gericht zijn op kwaliteit van zorg en onderwijs.

Veel overleg was er met leden van de Raad van deskundigen, de vertalers en de tolken en de trainers die hebben meegeholpen de trainingen in Zhytomir voor te bereiden en uit te voeren.

2.2.2 Contacten leggen en onderhouden ten behoeve van financiële ondersteuning.

Dit betreft het contact leggen en onderhouden met collega-artsen, met ondernemers en bedrijven en organisaties. Hieronder moet ook genoemd worden activiteiten ten behoeve van netwerken en het beleggen van netwerkbijeenkomsten.

2.2.3 Contacten leggen en onderhouden in Oekraïne

-Contacten met de Nederlandse Ambassade in Kiev

-Aan de uitnodiging van de Oekraïense Ambassade in Nederland konden we helaas geen gevolg geven omdat we op dat moment in Oekraïne waren voor trainingen.

-Contact met The Ministry of Health in Oekraïne in Kiev

-Contact met de World Health Organisation in Oekraïne Kiev

-Contacten met plaatselijke, regionale en provinciale afdelingen voor gezondheidszorg

-Contacten met het Stads Kinderziekenhuis en de poliklinieken

-Contacten met de Stads poliklinieken voor volwassenzorg

-Contacten met regionale poliklinieken

-Contacten met de Provinciale en Nationale Association of Family Doctors

-Contact met het plaatselijk College in Zhytomir. Dit is een opleidingsinstituut voor verpleegkundigen, verloskundigen en tandartsassistenten

2.2.4 Contacten onderhouden met het bestuur

-het voorbereiden en bijwonen van bestuursvergaderingen en uitvoeren van besluiten.

In 2017 werd drie keer een bestuursvergadering belegd op:

30 januari, 13 september en 21 december.

Van de bestuursvergaderingen werd de presentie opgenomen, werden notulen gemaakt. Bij de notulen werd een lijst met actiepunten gevoegd.

-het opstellen van jaar- en meerjaren plannen

Het beleidsplan en het jaarplan werden op de site gepubliceerd

-het maken van de nodige verslagen

Voor zover nodig werden van de gevoerde gesprekken aantekening bijgehouden en verslagen gemaakt.

-het voeren van de administratie en financiële administratie

2.2.5 Het bezoeken van het werkteerrein in Oekraïne met verslaglegging en uitwerken van plannen en verzoeken.

In 2017 werd twee maal een werkbezoek aan Oekraïne gebracht:

18 t/m 26 april 2017

2 t/m 17 november 2017

-Tijdens ons bezoek in april was er overleg met de directie en hoofd polikliniek van het Stads Kinderziekenhuis.

Verder werden we in de verslavingszorg van Vrienden voor Zhytomir uitgenodigd om advies te geven inzake EHBO in de kleinschalige centra voor verslavingszorg.

Er werd, opnieuw een begin gemaakt met “train de trainer”, nu met behulp van een door ons gemaakt lesprogramma.

Tevens werden afspraken gemaakt voor het vervolg.

Een gepland overleg met Dr. Victoria, voorzitter van de provinciale Association of Family Doctors vond nu niet plaats.

Er werd een bezoek gebracht aan een dorpje in de regio Olevsk: Bilokorovichi. Dit ter oriëntatie op de gezondheidszorg op het platte land van Oekraïne.

Op 25 april werd een presentatie verzorgd op het College in Zhytomir.

Het College is een opleidingsinstituut voor verpleegkundigen, verloskundigen en tandartsassistenten.

Tevens was er met de hoofden van poliklinieken een voorbereidend overleg in antwoord op het verzoek training te verzorgen voor de artsen van de poliklinieken voor volwassenen. Een planning hiervoor werd op hun verzoek gemaakt.

-Tijdens het bezoek in november werd opnieuw een bezoek aan het College gebracht, nu om praktijktrainingen mee te maken. Dit was om inzicht te krijgen in de kwaliteit van onderwijs in de praktische vaardigheden van de studenten.

Voor de artsen stonden de trainingen over het onderwerp “astma bij kinderen” op het programma. Deze trainingen werden samen met collega Huisman gegeven.

Van de groep artsen uit de “Train de trainer” hebben 4 artsen een cursus voor hun collegae begeleid en assisteerden wij alleen voor verdieping en praktische vaardigheden.

Voor het eerst werd een training gegeven aan een groep artsen van een polikliniek voor volwassenen. Door gebrekkige communicatie tussen hoofd polikliniek en de artsen kon hier niet voldaan worden aan de kwaliteitseisen en werd deze training afgebroken en kreeg geen vervolg.

In Kiev vond het gecombineerde gesprek met the Ministry of Health en De World Health Organization plaats. Er was uitgebreid interesse voor ons werk.

Het gesprek had verder als inhoud het gebruik van richtlijnen, codering van ziektebeelden en de structuur van de eerste lijn in de gezondheidszorg.

Er was overleg met een bestuurslid van The Ukrainian Family Medicine Association.

Zij is tevens voorzitter van de provinciale Ukrainian Family Medicine Association.

Belangrijke mededelingen:

--Inmiddels is de ICPC als coderingsmethode in de basisgezondheidszorg geaccepteerd.

--Verder komt er een vorm van abonnementssysteem als betaling voor de artsen.

Het werkbezoek werd afgesloten met een evaluatie met Dr. Basjek en Dr. Marina Beregova.

-Tijdens een seminar in Zhytomir door een lector uit Vinnitsa Dr. Alseksandr Katilov, is kennis met hem gemaakt. We kregen de uitnodiging Vinnitsa te bezoeken om tijdens seminar wat te vertellen over de gezondheidszorg in Nederland.

2.2.6 De evaluatie van het werk voorbereiden, uitvoeren en rapporteren aan het bestuur.

Tijdens het bezoek in november werd een uitgebreide evaluatie gehouden waarbij de kernvraag was: “wat is de vraag voor de komende tijd?”

Daarbij kwam aan de orde: het belang van omzet in relatie tot controle op kwaliteit. Verder wordt er de komende tijd veel aandacht besteed aan audits en het bereiken van een hoger level van de kliniek en poliklinieken om te transformeren naar een soort tweede lijn.

Daarnaast zijn er in de komende periode ook eigen bijschholingscursussen.

In februari 2018 moet er meer duidelijkheid zijn over de komende veranderingen en de daaraan verbonden consequenties en gevolgen voor ons werk.

2.2.7 Het begeleiden van de bouw en het onderhoud van een actuele site

De secretaris onderhoudt de site.

Hij heeft aangegeven deze werkzaamheden te willen beëindigen en in de persoon van de heer Herman de Geijter is een nieuwe “webmaster” gevonden.

De directeur levert hiervoor de vereiste informatie aan en laat deze zonodig vertalen in het Engels, Oekraïens en Russisch.

2.3 Financiën.

Het jaar 2017 begon goed met de donatie van de genoemde stichting eind 2016.

Verder kwam ook de sponsoring verder op gang.

Funding bleef nog wel achter bij de nodige uitgaven voor de uitvoer van het werk.

Desondanks kon het werk toch doorgaan op basis van een particuliere financiële borgstelling.

De betalingen werden zoveel mogelijk met creditcard en verder contant in euro's en UA gedaan.

Dit betrof met name de in Oekraïne vervaardigde lesmaterialen, de tolken en de vertaalsters in Oekraïne.

Een en ander wordt weergegeven in het financieel jaarverslag over 2017.

2.4 Toekomstparagraaf

Gezien de financiële positie blijft de funding de aandacht vragen en vooral om te zoeken naar duurzame bronnen van inkomen.

Meerjarensponsoring is van groot belang.

Verder wordt zorgvuldig gekeken in welke behoeften de Oekraïense collegae zelf kunnen voorzien. Te denken valt hierbij aan tolken en vertalen.

Verder is het geven van de trainingen er steeds meer op gericht dat de artsen zelf hun bijscholing geheel of gedeeltelijk uitvoeren. Ons werk betreft dan vooral ondersteuning in verdieping en oefenen van praktische vaardigheden.

Het bestuur staat opnieuw voor een belangrijke beslissing inzake uitbreiding van het werk.

De vraag vanuit Oekraïne ligt er voor ondersteuning bij de transitie naar de vorming van een eerste lijn en de communicatie met de tweede lijn.

Maar ook vanuit een ander gebied, Vinnitsa is er vraag naar interactieve trainingen. Alleen met uitbreiding van mankracht en financiën is verdere uitbreiding haalbaar en uitvoerbaar.

Inventarisatie van bestaande structuren is nog steeds van belang om te beoordelen in hoeverre uitbreiding van activiteiten ook echt een bijdrage kan leveren aan verbetering van de basisgezondheidszorg.

Gedegen onderzoek is de inzet om deze gegevens inzichtelijk te krijgen. Dit moet in 2018 gestalte krijgen.

3 Jaarrekening 2016

In de bestuursvergadering werd het financieel overzicht over 2017 goedgekeurd en vastgesteld.

De Jaarrekening 2017 wordt als apart document op de site vermeld.

4 overige gegevens

4.1 Website

4.2 ANBI status

4.1 Website

Vanaf het begin is het bestuur met de driectie van mening dat een site voor de stichting noodzakelijk is, zowel voor de communicatie al om de stichting de nodige bekendheid te geven.

Het laatste is nodig om mensen zowel ondersteunend alsook persoonlijk actief bij de Stichting te betrekken.

Voor de ANBI-status is de site een vereiste.

Verder heeft de site ook een belangrijke functie in de verslaglegging naar de achterban en geeft het de nodige transparantie weer, o.a. door de digitale nieuwsbrieven.

Inmiddels zijn enkele documenten ook in het Engels en in het Oekraïens en Russisch vertaald zodat deze stapsgewijze op de site gezet kunnen worden.

4.2 ANBI status

Het verkrijgen van de ANBI status achtten het bestuur en de directie nodig om te kunnen komen tot voldoende funding.

Daarom is er door bestuur en directie de nodige moeite gedaan om eerst de stichting op te richten en actief te doen zijn, inclusief de website, alvorens een aanvraag beschikking Algemeen Nut Beogende Instelling in te dienen.

Per 14 oktober 2015 is beschikking ontvangen met de toevoeging: voor onbepaalde tijd en vanaf de oprichtingsdatum 23 december 2014.

Inmiddels wordt stapsgewijze aan de vereisten daarvoor voldaan.

5 Bijlagen

Geen.

Het financieel jaarverslag in een separaat document.