

Beleidsplan Foundation Sharing Knowledge N-U

1. Koers en Kader

1.1 Inleiding

Dit document is een beleidskader. Het geeft aan waar de stichting Foundation Sharing Knowledge N-U (kennis delen tussen Nederland en Oekraïne) voor staat, waar ze heen wil en welke grenzen zij ziet.

Met dit beleidskader komt FSK N-U tegemoet aan de vragen dienu gesteld worden en creëert zij ruimte voor vragen die kunnen komen. Van jaar tot jaar zullen jaarwerkplannen worden opgesteld die aansluiten bij dit beleidskader. Binnen de grenzen van dat kader kunnen jaarwerkplannen ook nieuwe doelstellingen en activiteiten bevatten.

1.2 Visie

Ten eerste heeft de stichting als haar visie dat hulpverlening een Bijbelse opdracht tot naastenliefde en barmhartigheid is. Vanuit deze visie staat zij voor de beschermwaardigheid van het leven, ook in de gezondheidszorg.

De stichting heeft ten tweede als visie dat goede gezondheidszorg voor iedereen bereikbaar en betaalbaar moet zijn, dus zonder onderscheid in ras, geslacht, huidskleur, religie, status of stand of geaardheid.

Ten derde heeft zij als visie dat de gezondheidszorg zo dicht mogelijk bij het eigen leefmilieu aan moet sluiten, waarbij elementen als evidence-based en best practice belangrijke pijlers zijn.

Tenslotte heeft de stichting als visie dat de kwaliteit van de gezondheidszorg het meest gediend is met een goede interactie en open communicatie tussen de artsen in dezelfde discipline en interdisciplinair wereldwijd.

1.3 Missie

Foundation Sharing Knowledge N-U is een Nederlandse stichting met een bestuur en vrijwilligers met het doel kennis te delen met Oekraïense medici in de breedste zin van het woord. Het eerste doel is de basisgezondheidszorg in de vorm van family health care te versterken vanuit de eerstelijns gezondheidszorg door het delen van kennis. Het stimuleren van open communicatie op basis van gelijkheid, transparantie en wederzijds vertrouwen is daarbij de basis. De stichting draagt de naam Foundation Sharing Knowledge N-U en is opgericht op 18-12-2014.

1.4 Beleid

Vanuit de hierboven geformuleerde missie wordt het beleid bepaald. Dit wordt beschreven in een beleidsplan voor één of meerdere jaren waarin één of meerdere doelen zijn geformuleerd voor die periode. Een beleidsplan kan wijzigen maar zal steeds getoetsd worden aan de visie en missie van de stichting. Het beleid en beleidsplan wordt vastgesteld door het bestuur.

1.5 Doel

Het doel van de stichting is om als Nederlandse beroepsgenoten in de gezondheidszorg kennis te delen met beroepsgenoten in Oekraïne, dit op basis van vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Daarmee wil de stichting bereiken dat er minimaal een gelijk niveau van kennis ontstaat die transparant, inzichtelijk en toetsbaar is in de basisgezondheidszorg. Kwaliteitsverbetering van de Oekraïense gezondheidszorg is mede een doel.

1.6 Organisatie

De stichting heeft een bestuur bestaande uit minimaal drie leden. Daarnaast heeft de stichting één of meer vrijwilligers. De stichting heeft een directeur die door het bestuur wordt benoemd en geen deel uitmaakt van het bestuur. Hij heeft de status van vrijwilliger en ontvangt geen vergoeding in geld of natura voor zijn werkzaamheden. De directeur is belast met de voorbereiding en de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. De functie en taak van de directeur worden beschreven in het directiestatuut.

2. Bereik

2.1 Middelen

Taal

De stichting wil bovengestelde doelen bereiken door kennisdeling in eigen taal, waarbij voor Nederland als eigen taal Nederlands of Engels geldt en voor Oekraïne Russisch of Engels. Daarbij mag de taal geen barrière vormen om deel te nemen aan de kennisdeling en wordt voorlopig in Oekraïne alles in het Russisch vertaald. Het gevolg is dat in dit stadium veelvuldig tot vrijwel geheel gebruik gemaakt wordt van tolken. De ervaring heeft geleerd dat professionele tolken hiervoor een vereiste zijn.

Organisatie

- door beleids-, jaarplannen en jaarverslagen het werk toetsbaar en transparant maken
- door vertaling de documenten toegankelijk maken
- door het organiseren van seminars de inhoud van de stof toegankelijk maken
- door het maken van toetsen de kennis toetsbaar maken
- door evaluatie de kwaliteit verbeteren

Materialen

Materiële hulpverlening is geen doel van de stichting op zich en is maximaal bedoeld om kennisuitwisseling praktisch te ondersteunen. Denk bijvoorbeeld aan het verstrekken van een otoscoop aan deelnemers bij een seminar over oorontsteking bij kinderen.

2.2 Activiteiten

Kennisuitwisseling door middel van elektronisch verkeer, persoonlijk contact en door het houden van seminars waarbij zonedig gebruikt gemaakt wordt van externe deskundigen. De activiteiten zijn gericht op zelfwerkzaamheid met gebruik van en delen van elkaars kennis.

2.3 Publicaties

Om participanten, achterban en kennisgenoten te informeren, wordt op gestelde tijden een elektronische nieuwsbrief uitgegeven. Om adequaat informatie te verstrekken, is een website gelanceerd: <http://www.fsknu.com/>. Alle materiaal voor de kennisdeling en de vertalingen daarvan vormen geen officieel onderdeel van publicaties.

3. Financieël

3.1 Vergoeding

Alle personen die betrokken zijn bij de stichting als vrijwilliger of als bestuurder ontvangen voor hun activiteiten geen vergoeding noch een aanspraak op verlening van compenserende diensten. Dit geldt ook voor de directeur.

Alleen direct en dadelijk gemaakte onkosten ten behoeve van de stichting komen in aanmerking voor vergoeding, zoals reis- en verblijfkosten en kosten voor tolken en vertalen. De kosten van het aantrekken van externe deskundigen en hun diensten komen wel voor declaratie en vergoeding in aanmerking.

De penningmeester is verantwoordelijk voor begroting en verslaglegging van inkomsten en uitgaven naar de in de wet gestelde regels en volgens de geldende regels voor een stichting met ANBI-status en CFR-kenmerk.

3.2 Funding

De stichting verstaat onder funding het verwerven van gelden met het doel om die te besteden binnen de grenzen van het beleidsplan. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door het stichtingskapitaal, subsidies en donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten alsmede alle andere verkrijgingen en baten. Het bestuur kan een commissie funding benoemen.

4. Evaluatie

Bestuur en directie zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de evaluatie, waarbij de jaarverslagen en evaluatierapporten de goedkeuring van het bestuur behoeven. De kwaliteitsverbeterpunten uit de evaluatie vormen onderdeel voor het komende beleidsplan. Bij de evaluatie hoort een omgevingsanalyse en een SWOT-analyse kan er onderdeel van zijn.

5. Geschiedenis

In 2012 ontmoette huisarts Henk van Schothorst medisch missionair Jan van Beest in Zhytomir in Oekraïne. Jan van Beest bracht Henk van Schothorst in contact met Dr. Basjek, directeur van het stadskinderziekenhuis in Zhytomir en zijn staf kinderartsen. Niet alleen wisselden de artsen kennis uit over de verschillende gezondheidssystemen in beide landen, ook processen en medisch inhoudelijke aspecten kwamen uitgebreid aan bod. De Oekraïense artsen toonden grote belangstelling in de Nederlandse NHG-standaarden. Deze werden vervolgens vergeleken met de Oekraïense protocollen. In volgende bezoeken legde Henk van Schothorst ook contact met artsen in Vinnitsja en Kiev.

Daaruit volgde het moment om een stichting op te richten met als doel om kennis te delen tussen artsen in Nederland en artsen in Oekraïne. Ondertussen werden er contacten gelegd met verschillende personen en instanties, zoals hoogleraren huisartsengeneeskunde, financieel deskundigen en trainingsprofessionals. Ook het NHG, de LHV en instituten huisartsengeneeskunde zijn gecontacteerd. Bij onderzoek werd geen soortgelijk Nederlands initiatief gevonden. Ook vanuit de National Medical Academy of Post-graduated education named after P.L. Shupyk in Kiev, van waaruit in het verleden contact is geweest met een Nederlands Huisartsenintstituut, is er geen structureel contact meer met Nederland. Dit geldt ook voor het International European Forum for Primary Care. Inmiddels is de stichting opgezet, de eerste NHG-standaard vertaald, en de eerste trainingen in Zhytomir gegeven.

6. Contact

Contact met belangstellenden en achterban vindt plaats via de website

<http://www.fsknu.com> en via op gezette tijden te verschijnen nieuwsbrieven.

Voor contact en communicatie bestaat de website <http://www.fsknu.com/> waarop een aantal andere instellingen en stichtingen gelinked zijn. Dit proces zal zich verder uitbreiden. Verder maakt de stichting deel uit van een aantal platforms en zal deze deelname uitbreiden voor zover dit dienstbaar kan zijn aan de doelstelling.

Aldus vast gesteld in de bestuursvergadering van 18 december 2014 te Leerdam.

Voorzitter L. van de Weerd

Secretaris G.J.A. van Ekeren

Penningmeester D.J. Vermeer